**Laget.se**

Våmbs IF använder laget.se som verktyg gällande spelarregistreringar, medlemsregister, hemsida, fakturering, redovisa tränings- och matchnärvaro samt som kommunikationsverktyg för information till spelare, ledare och föräldrar.

Genom att närvaroregistrera via laget.se vid träningar och matcher får klubben pengar till föreningen. Det är alltså av största vikt att detta görs. Två gånger/år har föreningen möjlighet att skicka in en ansökan om LOK-stöd. Det är ett bidrag man kan ansöka om för att få pengar för alla aktiviteter man har i sitt lag under ett år. Det finns både ett statligt och ett kommunalt bidrag, och det finns ganska så mycket pengar att tjäna på detta.

Du kan använda laget.se via dator eller mobil. Det finns en mobilapp att använda. Varje lag har en egen sida på Våmbs IF:s sida. Där lägger du som ledare/tränare in dina spelare med olika personuppgifter. Viktigt är också att lägga upp och koppla minst en målsman per spelare med mejladress och mobilnummer till respektive spelare. Detta då målsman då får all information som du väljer att skicka ut via mail eller telefonnummer.

För att kunna administrera i laget.se så måste du vara administratör för lagsidan och ha en profil som ledare. Kontakta knatteansvariga om du har frågor kring detta.

**Registerara spelare**

Logga in och klicka på **– Admin**

* **Klicka på - +Ny medlem** (eller **- Redigera** - för befintlig)

Ange personnummer för individen (har individen sedan varit tidigare upplagd är denne sökbar via laget.se)
Klicka på - **Sök/skapa ny**

* Ange roll – Spelare/förälder. Spelare skall ALLTID läggas upp som medlem, och läggs in först, därefter förälder.
* Ange alltid **personnummer** för spelare (och ledare) men inte för förälder.
* Ange alltid **mailadress** för förälder men då inte för spelare.
* Förälders (vars) barn (namn) skall alltid anges under – **Kontaktuppgifter – barn.**
* Ange alltid **mobilnummer** för förälder (för SMS utskick).
* För spelare; Ange förälder under – **Kontaktuppgifter-förälder** – om denne är inlagd som medlem.

Övriga uppgifter är frivilliga.

* Klicka på **– SPARA.**

**Utskick och Nyheter**

Under menyval **– Utskick –** kan man välja att skicka sms eller gruppmail till medlemmarna i laget.

Sms-utskick TILL medlemmar medan svar FRÅN medlemmar är enligt gällande taxa.

Under menyval **– Nyheter –** kan evenemang presenteras på lagsidan likväl som - **Viktig Information.**

**Radera medlemmar**

När man raderar medlemmar tas denne bort från lagsidan men finns kvar, sökbara via laget.se, om man vill återföra dessa som medlemmar. Medlemsregister skall endast innehålla aktuella medlemmar.

**Närvarorapportering**

1) För att kunna närvarorapportera måste man först lägga in sina aktiviteter i kalendern på sin lagsida. Det gör man genom att välja ”Aktivitet” i menyn. Därefter klickar man på fliken ”Ny Aktivitet”. Sedan fyller man i alla uppgifter om aktiviteten, tid, plats, datum o.s.v. Aktivitetstyp är alltså vilken slags aktivitet det är man vill lägga in.

- Träning, där kan man välja att lägga in en och en, eller upprepade träningar.
- Match, behöver man inte lägga in manuellt om man inte vill, se info längre ner om detta.
- Övrig Aktivitet, allt som inte är träning eller match.

Vill man ha möjlighet att skicka ut kallelser till spelarna via e-post bockar man i rutan ”Anmälningsbar”. Kontrollera att rutan ”LOK-aktivitet” är ibockad. När alla uppgifter om aktiviteten är ifyllda väljer man ”Spara”. Då kommer aktiviteten att dyka upp i kalendern. Varje aktivitetstyp har en egen färg, träningar är gröna, aktiviteter är blåa och matcher är röda.

2) När aktiviteten sedan är/har varit är det dags att fylla i vilka som har varit närvarande. Då går man in på ”Aktiviteter” igen. (i mobilappen väljer man ”Admin”, och sedan ”Aktiviteter och närvaro”). Där dyker en lista upp över alla aktiviteter. Sedan klickar man en gång på den aktivitet man vill närvarorapportera. Välj sedan redigera. Klicka sedan på frågetecknen till höger om namnen på de spelare som varit närvarande. Då ändras de automatiskt och blir bockar i stället. Gör likadant längst ner på sidan med de ledare som varit närvarande. Det är ingen spara-knapp på denna sida. Har man en gång bockat i spelaren som närvarande så är det automatiskt sparat. Har man bockat i fel så är det bara att klicka en gång till på bocken, så övergår den till ett frågetecken igen.

För att en aktivitet ska vara bidragsgrundande, måste den vara minst en timme lång, och det måste vara minst två ledare närvarande.

Det går lika bra att närvarorapportera på datorn som i mobilen. Men ett tips är att först lägga in alla aktiviteter via en dator. Sedan kan man ladda ner laget.se-appen till sin smartphone. Då behöver man bara logga in första gången, därefter är man automatiskt inloggad varje gång man startar appen, och kan på ett enkelt sätt lägga in närvaron direkt vid aktivitetstillfället.